



CTRP0013 I TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO 20 horas

OBJETIVO GENERAL:

Identificar las técnicas para hablar en público y realizar presentaciones de cualquier estilo y delante de cualquier tipo de audiencia con una estructura clara del mensaje.

CONTENIDOS:

1. PREPARACIÓN PARA HABLAR EN PÚBLICO

1.1. Definición de nuestra capacidad de comunicación.

1.1.1. Dominio del miedo escénico.

1.1.2. Habilidades de un orador.

1.1.3. Pautas que ayudan a la relajación antes de un discurso.

1.1.4. Adecuación de la imagen que queremos transmitir con la imagen que perciben los demás.

1.1.5. Técnicas de respiración.

1.2. Enumeración de las características de la comunicación.

1.2.1. Comunicación no verbal (gestos, paralenguaje y proxemia).

1.2.2. Comunicación oral clara y entendible para el público.

1.2.3. La voz para crear interés y facilitar la comunicación.

2. ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN DEL DISCURSO

2.1. Planificación de la estructuración y elaboración de un discurso.

2.1.1. Comunicación al contexto en el que se realiza la intervención.

2.1.2. Organización y preparación de ideas.

2.1.3. Utilización de técnicas de presentación.



Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

2.2. Análisis de los aspectos claves de una intervención exitosa ante los medios

2.2.1. Conductas específicas que se manifiestan en situaciones de interacción social

2.2.2. Preguntas que fortalezcan el debate

2.2.3. Comportamientos de compromiso y colaboración