



Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

CTRL0023 | INGLÉS CONVERSACIONAL INTERMEDIO

25 horas

OBJETIVO GENERAL:

Utilizar el inglés con seguridad y flexibilidad en situaciones cotidianas para poder hablar de temas generales o de interés personal.

CONTENIDOS:

1. DIÁLOGOS

1.1. Utilización de diálogos

1.1.1. Presentación, dar y pedir información sobre datos de interés personal

1.1.2. Uso de vocabulario informal relacionado con conversaciones de amigos

1.1.3. Uso de vocabulario relacionado con situaciones de ocio

2. PRESENTACIONES

2.1. Confección de presentaciones

2.1.1. Aplicación de vocabulario y estructuras gramaticales con el fin de exponer contenidos de manera clara y fluida

2.1.2. Uso de vocabulario relacionado con la presentación de ideas propias

2.1.3. Elaboración de presentaciones en equipo

3. DEBATE

3.1. Elaboración de debates.

3.1.1. Identificación de vocabulario y estructuras gramaticales con el fin de presentar el punto de vista propio y defender sus ideas

3.1.2. Debate sobre temas sencillos, expresando punto de vista y argumentándolo

3.1.3. Opinión y punto de vista en los debates, individuales y grupales