



Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

ADGG020PO | EXCEL AVANZADO

20 horas

OBJETIVO GENERAL:

Aplicación y diseño de funciones avanzadas de Excel, trabajo con datos externos e interconexión de Excel y Access.

CONTENIDOS:

1. FUNCIONES.

1.1. Anidar funciones.

2. BASES DE DATOS.

2.1. Filtros avanzados.

2.2. Validación de datos.

2.3. Depurar bases de datos: valores únicos.

3. FORMULARIOS: BOTONES DE FORMULARIOS.

4. VISTAS.

4.1. Agrupar y desagrupar.

4.2. Autoesquema.

5. ESTRUCTURAS DE CONTROL.

5.1. Dominio de tablas dinámicas.

5.2. Consolidación de datos.

6. ANÁLISIS DE DATOS.

6.1. Buscar objetivo.

6.2. Escenarios.



Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

6.3.Tablas de una y dos variables.

7. SOLVER: PLANTILLAS.

8. MACROS.

8.1.Grabación de macros. Creación de macros.

8.2.Reproducción de macros.

8.3.Eliminación de macros.

8.4.Crear iconos y botones que ejecuten macros.

8.5.Seguridad de macros.

9. OBTENCIÓN DE DATOS EXTERNOS.

9.1.Desde Access

9.2.Desde texto.

9.3.Otras posibilidades.

9.4.Conexión con Access: Importación. Vinculación.

10. RANGOS.

10.1. Nombres.

10.2. Modificar rangos.

10.3. Quitar duplicados.

11. INSERCIÓN DE OBJETOS