



ADGD116PO | GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA 40 horas

OBJETIVO GENERAL:

Utilizar de forma óptima los programas informáticos aplicados a la gestión de compras de la empresa, que permitan agilizar todo el proceso y minimicen determinados errores.

CONTENIDOS:

1. GESTIÓN INFORMATIZADA

- 1.1. Necesidad de la gestión.
- 1.2. Obligaciones contables.
- 1.3. Planificación.
- 1.4. Dificultades.
 - 1.4.1. Tiempo.
 - 1.4.2. Trabajo.
- 1.5. La informática de gestión.
- 1.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

2. FICHEROS MAESTROS

- 2.1. Internos.
 - 2.1.1. Artículos.
 - 2.1.2. Clientes.
 - 2.1.3. Formas de pago.
 - 2.1.4. Formas de cobro.
- 2.2. Externos.
 - 2.2.1. Bancos.



Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

2.2.2. Proveedores.

3. GESTIÓN DE COMPRAS

3.1. Pedidos, entradas, albaranes y facturas.

3.2. Consultas.

3.3. Informes, impresos.

3.4. Contabilidad de compras.

3.5. Conexión con la T.P.V.

4. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN

4.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.

4.2. Presupuestos de planificación.

4.3. Ratios económicos y comerciales.

4.4. Análisis de costes.

4.5. Viabilidad financiera.