



ADGD098PO | ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL 60 horas

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir las nociones básicas de comunicación empresarial para lograr una buena comunicación con el equipo de trabajo, así como para dirigir y planificar de forma estratégica.

CONTENIDOS:

1. EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1. Pensar y planificar de forma estratégica.
- 1.2. Las claves del pensamiento estratégico.
- 1.3. Fases del pensamiento estratégico.
- 1.4. La visión estratégica.
- 1.5. El pensamiento estratégico como elemento clave para lograr el liderazgo.

2. LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

- 2.1. Dirección y planificación estratégica.
- 2.2. El proceso de dirección por objetivos.
- 2.3. Planes de mejora de resultados.
- 2.4. Gestión de proyectos.
- 2.5. El establecimiento de objetivos en el equipo.

3. LA COMUNICACIÓN

- 3.1. Los procesos de información.
- 3.2. Concepto y canales de comunicación.
- 3.3. El arte de comunicar.



Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

3.4. Profundizar en la comunicación interna.

3.5. Las relaciones interpersonales.

4. LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

4.1. Concepto y causas de la diversidad.

4.2. Tipos de diversidad.

4.3. Dificultades y avances que puede generar la diversidad.

4.4. El camino hacia la diversidad.

4.5. Cómo gestionar la diversidad: estrategias.