



# Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**

## ADGD267PO I TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACIÓN

**25 horas**

### OBJETIVO GENERAL:

Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

### CONTENIDOS:

#### 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. Comunicaciones y noticias en Internet.
- 1.2. Buscadores.
- 1.3. Modalidades de pago en Internet.
- 1.4. Conceptos básicos de banca on-line.

#### 2. SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE

- 2.1. La seguridad en Internet.
- 2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet.
- 2.3. Los certificados digitales.
- 2.4. La firma digital.
- 2.5. PKI o sistemas de clave pública.
- 2.6. Certificado de la FNMT.

#### 3. SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES

- 3.1. Servicios on-line de la Administración local.
- 3.2. Servicios on-line de la Administración autonómica.
- 3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria.



# Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**

3.4. Seguridad Social: Sistema RED.

3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral.