



## **CTRH0002 | PERSONA DE REFERENCIA EN LOS PROTOCOLOS PARA LA PREVENCIÓN Y ABORDAJE DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO**

**20 horas**

### **OBJETIVO GENERAL:**

Facilitar herramientas a las personas que van a ejercer o están ejerciendo las funciones de persona de referencia para la prevención y abordaje del acoso sexual, por razón de sexo.

### **CONTENIDOS:**

#### **1. MARCO ESTRUCTURAL DE LAS DESIGUALDADES Y MARCO NORMATIVO**

##### 1.1. Definición del marco estructural de desigualdades

###### 1.1.1. Perspectiva de género

###### 1.1.2. Violencias machistas

##### 1.2. Interpretación de la desigualdad estructural de mujeres y hombres como causa de la violencia machista

###### 1.2.1. Conceptualización

###### 1.2.2. Datos

##### 1.3. Identificación de situación de acoso sexual y por razón de sexo

###### 1.3.1. Especificidades

###### 1.3.2. Dinámicas de abuso

###### 1.3.3. Violencia machista

##### 1.4. Cuantificación de las consecuencias

###### 1.4.1. Personales

###### 1.4.2. Laborales

###### 1.4.3. Sociales

##### 1.5. Análisis del Marco normativo



# Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**

1.5.1.Derecho laboral, igualdad, negociación colectiva, RPT

1.5.2.Regulación jurídica de las diferentes manifestaciones de la violencia hacia las mujeres

1.5.3.Salud laboral

1.5.4.Protección de datos

## 2. HERRAMIENTAS PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO

2.1.Descripción de las herramientas para la prevención del acoso

2.1.1.El protocolo de la persona de referencia

2.1.2.Funciones de la persona de referencia

2.2.Identificación de los actores implicados

2.2.1 Quien se ocupa de qué

2.2.2. Dónde puedes ir a pedir ayuda

2.3.Definición del plan de igualdad y el protocolo de acoso

2.3.1.El acoso

2.3.2.La organización del trabajo

2.4.Enumeración de las medidas preventivas del acoso

2.4.1.Tolerancia cero

2.4.2.Sensibilización y formación

2.4.3.Planes y medidas de igualdad

2.4.4.Riesgos psicosociales

## 3. COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RED DE RECURSOS EXISTENTES Y DERIVACIONES

3.1.Análisis de una comunicación efectiva

3.1.1.Red de recursos existentes

3.1.2.Sistemas de derivación

3.2.Aplicación de la escucha activa



# Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**

3.2.1.Herramientas para la entrevista

3.2.2.Asertividad

3.2.3.Comunicación para la resolución de conflictos

3.3.Descripción de como relacionarse con los actores implicados en el proceso

3.3.1.Acompañamiento a personas afectadas

3.3.2.La gestión de la información frente al resto de la plantilla

3.4.Clasificación de los recursos existentes

3.4.1.Prospección y fuentes de información

3.4.2.Conocimiento de los recursos

3.4.3.Derivación y gestión de las expectativas

3.5.Ejecución de las herramientas y espacios de autocuidado

3.5.1.Línea de atención contra la violencia

3.5.2.Los Servicios de Información

3.5.3.Atención a las Mujeres

## 4. CONTENIDO DEL PROTOCOLO

4.1.Resumen del protocolo

4.1.1.Fases y vías de resolución

4.1.2.Principios

4.1.3.Pautas de actuación

4.1.4.Elementos de una denuncia (por dar apoyo para redactarla)

4.1.5.El proceso de investigación

4.1.6.Realización de un informe (casos prácticos)

4.1.7.La relación con las partes implicadas

4.2.Identificación de las vías externas



# Programa formativo

---



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL

SEPE

4.2.1.Administrativa y su actuación

4.2.2.Inspección de Trabajo

4.3.Clasificación de la jurisdicción

4.3.1.Laboral

4.3.2.Penal

4.4.Aplicación de casos prácticos

4.4.1.Claves para la elaboración de un protocolo

4.4.2.Claves para el acompañamiento y asesoramiento