



# Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**

## ADGD260PO | TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL 100 horas

### OBJETIVO GENERAL:

Adquirir conocimientos y aplicar las técnicas para el reclutamiento y selección de personal, nuevas herramientas on-line, normativa laboral y de prevención de riesgos laborales y modalidades de contratación.

### CONTENIDOS:

#### 1. TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

1.1. El reclutamiento y su proceso

1.2. Herramientas de selección

1.2.1. Introducción

1.2.2. Preparación de las pruebas

1.2.3. Tipos de pruebas: assessment center, dinámicas de grupo, test psicotécnicos,

1.2.4. El informe de resultados

1.2.5. La acogida en el puesto de trabajo

1.2.6. Evaluación de la selección

1.3. La entrevista de trabajo

1.3.1. Introducción

1.3.2. Tipos de entrevista

1.3.3. Entrevista por competencias

1.3.4. Claves para realizar una entrevista eficaz

1.3.5. Verificación de datos

1.3.6. Seguimiento y cierre del proceso de selección



# Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**

## 2. SELECCIÓN EN LA RED.

2.1. La comunicación en Internet

2.1.2. La comunicación y las herramientas de intercambio de información

2.1.3. Acceso y uso de redes sociales

2.2. Selección y Reclutamiento 2.0

2.2.1. El proceso de reclutamiento y selección

2.2.2. Reclutamiento y selección 2.0

2.2.3. Aspectos legales y de seguridad en selección 2.0

2.3. Uso y aplicación de práctica de recursos 2.0 en la selección de personal

2.3.1. Portales de empleo

2.3.2. Recursos web para la selección 2.0

2.3.3. Planes de reclutamiento 2.0

## 3. DERECHO LABORAL

3.1. Introducción al derecho laboral.

3.1.1. Normas del derecho laboral

3.1.2. El estatuto de los trabajadores

3.1.3. El convenio colectivo

3.1.4. Conclusiones

3.2. La relación laboral.

3.2.1. Los contratos de trabajo

3.2.2. Modalidades de contratación

3.2.3. Jornada y horario laboral: Tiempo de descanso, vacaciones y permisos retribuidos

3.2.4. Modificación de las condiciones de trabajo

3.2.5. Suspensión y extinción del contrato de trabajo



# Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**

3.2.6. Incentivos a la contratación

3.2.7. Contratación de personal extranjero

3.2.8. Contratación de personas con discapacidad

3.2.9. Cumplimiento de la LOPD

3.2.10. Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). Servicio Contrat@

3.2.11. Conclusiones

3.3. Negociación colectiva y convenios colectivos.

3.3.1. Representación y participación de los trabajadores en la empresa.

3.3.2. Libertad sindical. Huelga y conflictos colectivos. Actuación de la empresa ante los conflictos colectivos.

3.3.3. Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

3.3.4. Planes de igualdad y negociación colectiva

3.3.5. Conclusiones

## 4. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

4.1. EL SALARIO

4.1.1. La retribución del trabajo: el salario.

4.1.2. Estructura salarial: salario base, complementos salariales y extrasalariales.

4.1.3. Cotización.

4.1.3.1. Bases de cotización

4.1.3.2. Tipos de cotización

4.1.4. Las retenciones a cuenta del IRPF.

4.1.5. Deducciones.

4.1.6. La confección de la nómina a través de una aplicación informática.

4.1.7. Tesorería general de la Seguridad Social. Sistema Red.



# Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL  
**SEPE**

## 4.2. LA SEGURIDAD SOCIAL.

4.2.1. La inscripción de la empresa en la seguridad social.

4.2.2. Afiliación, alta y baja de los trabajadores.

4.2.3. Organismos de la seguridad social.

4.2.4. Regímenes de la Seguridad.

4.2.5. Cobertura de la Seguridad Social.

4.2.5.1. Nivel contributivo

4.2.5.2. Nivel asistencial