



ADGD137PO | GESTIÓN EMPRESARIAL 55 horas

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir conceptos básicos de la contabilidad, de la gestión y familiarizarse con las nuevas herramientas electrónicas de gestión empresarial.

CONTENIDOS:

1. CONTABILIDAD PARA MICROEMPRESAS.

- 1.1. Ideas claves para entender la contabilidad.
- 1.2. Principales cuentas que se utilizan en la contabilidad.
- 1.3. Las cuentas anuales, el balance y la cuenta de resultados.

2. ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN DE COSTE.

- 2.1. Ampliar el margen y la actividad.
- 2.2. El coste en la empresa.
- 2.3. Hacer un plan de productividad.

3. FINANZAS PARA PROFESIONALES.

- 3.1. La financiación de la actividad empresarial.
- 3.2. Aplicación de productos 'ing' a profesionales autónomos.
- 3.3. El equilibrio financiero.

4. GESTIÓN ELECTRÓNICA FISCAL Y LABORAL.

- 4.1. Las plataformas electrónicas fiscales y laborales.
- 4.2. La gestión electrónica tributaria.
- 4.3. La gestión electrónica laboral.