



ADGD102PO I EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DE COMPETENCIAS 28 horas

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir conocimientos y competencias para realizar un desempeño eficaz del puesto y para el diseño e implantación de un sistema de evaluación del desempeño, utilizando los diferentes métodos de evaluación.

CONTENIDOS:

1. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- 1.1. Concepto y características de la evaluación del desempeño.
- 1.2. Utilidad de la evaluación del desempeño.
- 1.3. Elementos de la evaluación del desempeño.
- 1.4. Obstáculos a la evaluación del desempeño.
- 1.5. Fiabilidad de la evaluación.
- 1.6. Causas de las distorsiones en la evaluación del rendimiento.
- 1.7. Etapas en un sistema de evaluación del desempeño.
- 1.8. Métodos de evaluación del desempeño.
- 1.9. Entrevista de evaluación del desempeño.
- 1.10. Análisis y retroalimentación de rendimiento.
- 1.11. Participación de los empleados en la evaluación del rendimiento.
- 1.12. Recompensas e incentivos.
- 1.13. Ejemplo de evaluación.

2. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

- 2.1. ¿Qué son las competencias?



Programa formativo



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



- 2.2. Elementos de las competencias.
- 2.3. Objetivos de un sistema de gestión por competencias.
- 2.4. Implantación del sistema de gestión por competencias.
- 2.5. Métodos de identificación de las competencias.
- 2.6. Requisitos de las competencias.
- 2.7. Listado y diccionario de competencias.
- 2.8. Diseño del perfil del puesto.
- 2.9. Diseño del perfil personal o inventario de competencias.
- 2.10. Comparación entre el perfil del puesto y de la persona.
- 2.11. Aplicación de la gestión por competencias.