



ADGD267PO I TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACIÓN 25 horas

OBJETIVO GENERAL:

Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

CONTENIDOS:

1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. Comunicaciones y noticias en Internet.
- 1.2. Buscadores.
- 1.3. Modalidades de pago en Internet.
- 1.4. Conceptos básicos de banca on-line.

2. SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE

- 2.1. La seguridad en Internet.
- 2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet.
- 2.3. Los certificados digitales.
- 2.4. La firma digital.
- 2.5. PKI o sistemas de clave pública.
- 2.6. Certificado de la FNMT.

3. SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES

- 3.1. Servicios on-line de la Administración local.
- 3.2. Servicios on-line de la Administración autonómica.
- 3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria.



Programa formativo



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

3.4. Seguridad Social: Sistema RED.

3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral.