



Programa formativo



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



ADGD075PO | HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS 65 horas

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo.

CONTENIDOS:

1. LIDERAZGO

- 1.1. Introducción
- 1.2. El concepto de empresa: la función directiva y de mando
- 1.3. Legitimidad del mando
- 1.4. Principales competencias directivas
- 1.5. Relaciones entre mando y colaborador
- 1.6. Tipologías 1.7. El rol del equipo directivo

2. MOTIVACIÓN

- 2.1. Bases teóricas de la motivación
- 2.2. Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades
- 2.3. Teoría de Herberg
- 2.4. Teoría de Pigmalión
- 2.5. La automotivación

3. CONFLICTO Y CONTROL DEL CONFLICTO

- 3.1. Introducción
- 3.2. Definición de conflicto
- 3.3. Formas del conflicto
- 3.4. Niveles de conflicto
- 3.5. Ventajas e inconvenientes del conflicto



Programa formativo



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



3.6. Estrategias de resolución del conflicto

3.7. Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto

4. DIRECCIÓN DE REUNIONES

4.1. Introducción

4.2. Claves de una reunión eficaz

4.3. El objetivo de la reunión

4.4. El orden del día

4.5. El equipo humano

4.6. Dirigir y moderar la reunión

4.7. Errores a evitar

5. HERRAMIENTAS PARA CONOCERTE COMO DIRECTOR

5.1. Mapa de la inteligencia emocional

5.2. Competencias personales

5.3. Competencias sociales

5.4. Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales

6. DIAGNÓSTICO PERSONAL Y ELECCIÓN DE PRIORIDADES

6.1. Áreas clave

6.2. Metas a largo plazo

6.3. Valores

6.4. Cualidades/habilidades personales

6.5. Los objetivos 6.6. Identificación y manejo de prioridades

7. BALANCE PERSONAL DEL TIEMPO

7.1. Análisis de los tiempos

7.2. Agrupación de actividades

7.3. Trabajo en bloques de tiempo

7.4. La matriz urgente e importante

7.5. Revisión de metas a largo plazo

8. ANTES DE PLANIFICAR

8.1. Análisis de las rutinas



Programa formativo



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

8.2. Estimación y asignación de tiempos

8.3. Biorritmos personales

8.4. Regla de los 90 minutos

8.5. 5.5. Leyes de Acosta

9. LA PLANIFICACIÓN

9.1. El propósito de la planificación

9.2. Herramientas de gestión

9.3. Planificando en la agenda

9.4. Control de la planificación

9.5. La planificación mensual