Denominación: COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (ALEMÁN) – N3

Código: FCOV10

Familia Profesional: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Área profesional: COMPETENCIAS CLAVE

Duración: 180 horas

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Adquirir un grado satisfactorio de dominio de la competencia comunicativa en lengua extranjera (alemán) en comprensión oral y escrita, expresión e interacción oral y expresión escrita, que permita una cierta autonomía en situaciones de la vida cotidiana y una iniciación en otras situaciones de comunicación menos habituales, de forma adecuada y en una lengua estándar.

CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1. UTILIZACIÓN DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS Y ASPECTOS SOCIOCULTURALES EN SITUACIONES DE COMUNICACIÓN DE LENGUA ALEMANA

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para los alumnos y relacionados con su ámbito personal, social y laboral: Relaciones personales, laborales y sociales. Vida cotidiana, personal, académica y profesional. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de ocio y tiempo libre. Clima y medio ambiente. Viajes y transportes.
Bienes y servicios. Educación y formación. Salud y bienestar físico. Ciencia y tecnología. Lengua y comunicación.

- Funciones o propósitos comunicativos:

  - Usos sociales habituales de la lengua (saludos, presentaciones, agradecimientos, excusas y otros)
  - Control básico de la comunicación (repetir o solicitar repetición o aclaración y otros)
  - Información general (pedir y dar información y otros)
  - Conocimiento, opiniones y valoraciones
  - Deseos, sensaciones y sentimientos
  - Instrucciones, peticiones y sugerencias

- Variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales. Las normas de cortesía.

- Diferencias de registro y los acentos. Utilización de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa al canal de comunicación, al soporte, etc.

- Profundización en los elementos culturales más relevantes: Similitudes y diferencia significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes del alemán y de la propia.

- Establecimiento de intercambios comunicativos y conocimiento de informaciones culturales de los países de habla alemana.

- Análisis de la lengua alemana como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso al conocimiento, otras culturas y enriquecimiento personal.

2. ELEMENTOS GRAMATICALES, FONÉTICOS Y DE ORTOGRAFÍA DEL ALEMÁN.

- Revisión y ampliación de los contenidos gramaticales estudiados en el N2, prestando especial atención a los puntos que se describen a continuación.

- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.

- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales estudiados en el nivel 2 y funciones principales adecuadas a distintos tipos de texto e intenciones comunicativas.

- Tipos de Oraciones: afirmativa, negativa, disyuntiva, adversativa, interrogativas, exclamativas, desiderativas, impersonales, exhortativas. Subordinación nominal,
- de relativo y adverbial. Oraciones condicionales (Wenn / Falls).Oraciones interrogativas directas e indirectas. Estilo indirecto: cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración. Voz pasiva con tiempos simples y verbos modales.

- Sustantivos: Contables e incontables. Declinación. Casos especiales. Género y número

- Adjetivos: Declinación del adjetivo. Formas, uso y posición (Repaso y ampliación).
- Comparativos y superlativos (Repaso y ampliación).

- Determinantes: Casos más comunes de omisión del artículo. Tipos, posición y uso de demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos. El artículo determinado e indeterminado: usos más comunes y casos especiales. Otros determinantes: (jeder, beide, alle, wenige, viele, alles, etc)

- Pronombres: Revisión y ampliación de los pronombres personales: sujeto y complemento. Declinación y concordancia (nominativo, acusativo, dativo). Uso y posición. Posesivos, demostrativos, interrogativos e indefinidos: Declinación, refuerzo y ampliación. Reflexivos, recíprocos y relativos.

- Adverbios: Conjunciones y adverbios conjuntivos de coordinación y subordinación. Preposiciones. Régimen de las preposiciones (preposiciones de acusativo, dativo, genitivo).

- Verbos: Revisión de los tiempos verbales del N2. Formas para expresar pasado y futuro. Formas para expresar condición, real (Indikativ) o irreal (Konjunktiv II). Verbos modales. Verbos seguidos de infinitivo (oraciones de infinitivo con zu / um zu / brauchen zu../ lassen) Verbos con complemento prepositivo (denken an, danken für, glauben an.., etc) y repaso de los prefijos de los verbos separables
- (aus-, an- etc). Prefijos no separables. Estilo indirecto: Correlación de tiempos verbales para la transmisión de información de acuerdo con la situación comunicativa (Indikativ oder Konjunktiv I) Voz pasiva: presente y pret. perfecto simple y compuesto.

- Uso de reglas de fonología y ortografía
- Ortografía adecuada del léxico y expresiones trabajadas
- Revisión del abecedario y deletreo
- Abreviaturas y siglas más comunes
- Correspondencia entre fonemas y letras
- Reconocimiento y pronunciación de los fonemas vocálicos y consonánticos
- Reconocimiento de las sílabas tónicas

- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.
- Aplicación de las principales reglas ortográficas
- Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, guion, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación).

3. DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS PARA ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR

- Comprensión del significado general y específico de producciones orales correspondientes a distintos ámbitos.
  - Conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general del alumnado.
  - Mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.
  - Comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos, con el fin de contestar en el momento.

- Comprensión e inferencia de significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.

- Comprensión global de un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

- Elaboración de mensajes orales sobre diversos asuntos relacionados con intereses del alumnado o con temas generales.
  - Uso de recursos variados para facilitar la comunicación y de mecanismos que den coherencia y cohesión al discurso.
  - Corrección gramatical razonable y adecuada pronunciación, ritmo y entonación.

- Participación en discusiones y debates sobre temas de actualidad en los que se expresen puntos de vista sobre un tema conocido.

  - Planificación y estructuración previa que ofrezca información detallada
  - Utilización de ejemplos adecuados que argumenten las opiniones y puntos de vista expresados
  - Argumentos expresados con claridad y desarrollando actitudes respetuosas, reflexivas y críticas ante las aportaciones ajenas.

- Intervención en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados, utilizando mecanismos de participación, interacción y negociación de significados.

4. DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS PARA LEER Y ESCRIBIR

- Lectura de forma autónoma y comprensión de la información general, específica y detallada contenida en diferentes tipos de textos sobre la vida cotidiana, temas sociales, culturales y laborales.

- Comprensión e inferencia de significados no explícitos, posturas, opiniones o puntos de vista procedentes de textos propios de los medios de comunicación (artículos, columnas de opinión, mensajes publicitarios) referidos a temas concretos sobre la actualidad.

- Composición de textos sencillos y de cierta complejidad, adaptándose a la intención comunicativa, utilizando el registro apropiado con claridad, corrección gramatical y adecuación léxica sobre:

- Textos sobre la vida laboral (cartas de presentación, solicitudes, currículo, instrucciones).
- Textos sobre la vida cotidiana, temas sociales, culturales y personales.
- Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos
- Textos propios de los medios de comunicación.

5. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Consulta de fuentes de diferentes fuentes de información impresas y digitales (libros, internet, CD-ROM, enciclopedias multimedia, etc.)

- Planificación, organización de materiales y elaboración formal de las producciones orales y escritas.

- Revisión y presentación de composiciones escritas propias utilizando las tecnologías de la información y comunicación.