**Denominación:** COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) – N3

**Código:** FCOV06

**Familia profesional:** FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Duración:** 180 HORAS

## OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Adquirir un grado satisfactorio de dominio de la competencia comunicativa en lengua extranjera (inglés) en comprensión oral y escrita, expresión e interacción oral y expresión escrita, que permita una cierta autonomía en situaciones de la vida cotidiana y una iniciación en otras situaciones de comunicación menos habituales, de forma adecuada y en una lengua estándar.

## CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

**1. UTILIZACIÓN DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS Y ASPECTOS SOCIOCULTURALES EN SITUACIONES DE COMUNICACIÓN DE LENGUA INGLESA**

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para los alumnos y relacionados con su ámbito personal, social y laboral: Relaciones personales, laborales y sociales. Vida cotidiana, personal, académica y profesional. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de ocio y tiempo libre. Clima y medio ambiente. Viajes y transportes. Bienes y servicios. Educación y formación. Salud y bienestar físico. Ciencia y tecnología. Lengua y comunicación

- Funciones o propósitos comunicativos:

  - Usos sociales habituales de la lengua (saludos, presentaciones, agradecimientos, excusas y otros)
  - Control básico de la comunicación (repetir o solicitar repetición o aclaración y otros)
  - Información general (pedir y dar información y otros)
  - Conocimiento, opiniones y valoraciones
  - Deseos, sensaciones y sentimientos
  - Instrucciones, peticiones y sugerencias

- Variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales. Las normas de cortesía.

- Diferencias de registro y los acentos. Utilización de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa al canal de comunicación, al soporte, etc.

- Profundización en los elementos culturales más relevantes: Similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua inglesa y de la propia.

- Establecimiento de intercambios comunicativos y conocimiento de informaciones culturales de los países donde se habla la lengua inglesa.

- Análisis de la lengua inglesa como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso al conocimiento, otras culturas y enriquecimiento personal.

**2. ELEMENTOS GRAMATICALES, FONÉTICOS Y DE ORTOGRAFÍA DE LA LENGUA INGLESA**

- Revisión y ampliación de los contenidos gramaticales estudiados en el N2, prestando especial atención a los puntos que se describen a continuación.

  - Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
  - Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales estudiados en el nivel 2 y funciones principales adecuadas a distintos tipos de texto e intenciones comunicativas.

- Tipos de Oraciones: afirmativa, negativa, disyuntiva, adversativa, interrogativas con preposición al final, exclamativas, desiderativas, impersonales. Subordinación nominal,de relativo y adverbial. Oraciones condicionales de 2 º y 3er tipo. Oraciones interrogativas con preposición al final. Estilo indirecto: cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración. Voz pasiva con tiempos simples y verbos modales
- Sustantivos: Contables e incontables. Casos especiales. Género y número
- Adjetivos: Modificaciones del adjetivo. Formas, uso y posición (Repaso y ampliación). Comparativos y superlativos (Repaso y ampliación).
- Determinantes: Casos más comunes de omisión del artículo, Formas, posición y usos de demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos. El artículo determinado e indeterminado: usos más comunes y casos especiales. Otros determinantes: another, other, both, each, such, neither, either, all.
- Pronombres: Revisión y ampliación de los pronombres personales: sujeto y complemento. Uso y posición. Posesivos, demostrativos, interrogativos, exclamativos e indefinidos: refuerzo y ampliación. Reflexivos, recíprocos y relativos.
- Adverbios: Conjunciones y locuciones conjuntivas. Preposiciones.
- Verbos: Revisión de los tiempos verbales del N2.Formas para expresar pasado y futuro.Formas para expresar condición. Verbos modales. Verbos seguidos de infinitivo y gerundio. Phrasal verbs. Estilo indirecto: Correlación de tiempos verbales para la transmisión de información de acuerdo con la situación comunicativa. Voz pasiva: presente y pasado simple

- Uso de reglas de fonología y ortografía

- Ortografía adecuada del léxico y expresiones trabajadas
- Revisión del abecedario y deletreo
- Abreviaturas y siglas más comunes
- Correspondencia entre fonemas y letras
- Reconocimiento y pronunciación de los fonemas vocálicos y consonánticos
- Reconocimiento de las sílabas tónicas
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.
- Aplicación de las principales reglas ortográficas
- Manejo de los signos de puntuación (punto, como, dos puntos, punto y como, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación).

**3. DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS PARA ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR**

- Comprensión del significado general y específico de producciones orales correspondientes a distintos ámbitos.

- Conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general del alumnado.
- Mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.
- Comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos, con el fin de contestar en el momento.

- Comprensión e inferencia de significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.

- Comprensión global de un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

- Elaboración de mensajes orales sobre diversos asuntos relacionados con intereses del alumnado o con temas generales.

  - Uso de recursos variados para facilitar la comunicación y de mecanismos que den coherencia y cohesión al discurso.
  - Corrección gramatical razonable y adecuada pronunciación, ritmo y entonación.

- Participación en discusiones y debates sobre temas de actualidad en los que se expresen puntos de vista sobre un tema conocido

  - Planificación y estructuración previa que ofrezca información detallada
  - Utilización de ejemplos adecuados que argumenten las opiniones y puntos de vista expresados
  - Argumentos expresados con claridad y desarrollando actitudes respetuosas, reflexivas y críticas ante las aportaciones ajenas.

- Intervención en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados, utilizando mecanismos de participación, interacción y negociación de significados

**4. DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS PARA LEER Y ESCRIBIR**

- Lectura de forma autónoma y comprensión de la información general, específica y detallada contenida en diferentes tipos de textos sobre la vida cotidiana, temas sociales, culturales y laborales.

- Comprensión e inferencia de significados no explícitos, posturas, opiniones o puntos de vista procedentes de textos propios de los medios de comunicación (artículos, columnas de opinión, mensajes publicitarios) referidos a temas concretos sobre la actualidad.

- Composición de textos sencillos y de cierta complejidad, adaptándose a la intención comunicativa, utilizando el registro apropiado con claridad, corrección gramatical y adecuación léxica sobre:

  - Textos sobre la vida laboral (cartas de presentación, solicitudes, curriculum, instrucciones)
  - Textos sobre la vida cotidiana, temas sociales, culturales y personales
  - Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos
  - Textos propios de los medios de comunicación

**5. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

- Consulta de fuentes de diferentes fuentes de información impresas y digitales (libros,internet, CD-ROM, enciclopedias multimedia, etc.)

- Planificación, organización de materiales y elaboración formal de las producciones orales y escritas.

- Revisión y presentación de composiciones escritas propias utilizando las tecnologías de la información y comunicación.