

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(ADGN0210) MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES (RD 610/2013, de 2 de agosto)

COMPETENCIA GENERAL: Gestionar las actividades de mediación entre los tomadores de seguros o de reaseguros y asegurados de una parte, y las entidades aseguradoras o reaseguradoras, autorizadas para ejercer la actividad aseguradora o reaseguradora privada, de otra, presentando, proponiendo y realizando los trabajos previos a la celebración del contrato de seguro o reaseguro, o en la celebración del mismo, así como asistiendo en la ejecución de dichos contratos, en particular en caso de siniestro, con transparencia y calidad de servicio al cliente, atendiendo a sus derechos, y de acuerdo con los procedimientos internos y la normativa legal vigente, y coordinar y supervisar a su equipo de trabajo.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados
3	ADG545_3 MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES (RD 1549/2011 de 31 de octubre)	UC1793_3	Planificar y gestionar la actividad de mediación de seguros y reaseguros	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3521.1011 Agentes de seguros. ▪ Agentes de seguros exclusivo. ▪ Agentes de seguro vinculados ▪ Corredores de seguros. ▪ Corredores de reaseguros. ▪ 3521.1020 Técnicos en seguros. ▪ Empleados de los mediadores de seguros y reaseguros con funciones de asesoramiento y asistencia a los clientes. ▪ 4113.1033 Empleados/as administrativo de seguros. ▪ Empleados/as de los mediadores de seguros con funciones comerciales y administrativas. ▪ Auxiliares asesores de los/las mediadores/as de seguros. ▪ Auxiliares externos de los mediadores de seguros y de reaseguros. ▪ Directores de los órganos responsables en la mediación. ▪ Directores técnicos/as de las sociedades de agencias de seguros exclusivas y vinculadas, de los operadores de banca-seguros exclusivos y vinculados, y de las sociedades de correduría de seguros y reaseguros. ▪ Empleados de la red de distribución de los operadores de banca-seguros.
		UC1794_3	Organizar y gestionar la acción comercial en las actividades de mediación	
		UC1795_2	Realizar las actuaciones de captación de clientela en las actividades de mediación	
		UC1796_3	Asesorar y asistir técnicamente a los clientes en la contratación de seguros y reaseguros	
		UC1797_2	Gestionar los trámites de formalización y ejecución del contrato de seguro y reaseguro	
		UC1798_3	Asistir a los clientes e intermediar con las entidades aseguradoras en la tramitación del siniestro.	
		UC1799_3	Dirigir y supervisar a la red de auxiliares externos de mediación de seguros y reaseguros.	
		UC0991_3	Atender y tramitar sugerencias, consultas en materia de transparencia y protección, quejas y reclamaciones del cliente de servicios financieros.	
		UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional				
H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
90	MF1793_3: Gestión de las actividades de mediación de seguros	90		90
60	MF1794_3: Gestión de acciones comerciales de la actividad de la mediación.	50		50
30	MF1795_2: Gestión de la captación de la clientela en la actividad de mediación de seguros y reaseguros	30		30
120	MF1796_3: Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros	90		90
30	MF1797_2: Tramitación de la formalización y ejecución de seguro y reaseguro.	40		40
30	MF1798_3: Asistencia técnica en siniestros	50		50
60	MF1799_3: Dirección y gestión de auxiliares externos	30		30
90	MF0991_3: Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	120	UF0529: Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros	70
			UF0530: Tratamiento de las quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50
120	MF0233_2: Ofimática	190	UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo electrónico.	30
			UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30
			UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50
			UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50
			UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30
	MP0387: Módulo de prácticas profesionales no laborales	40		
630	Duración horas totales certificado de profesionalidad	730	Duración horas módulos formativos	690

CRITERIOS DE ACCESO		PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES		
		Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida	
			Con acreditación	Sin acreditación
MF1793_3	Serán los establecidos en el artículo 4 del Real Decreto que regula el certificado de profesionalidad de la familia profesional al que acompaña este anexo.	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. 	1 año	Imprescindible acreditación
MF1794_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. 	1 año	Imprescindible acreditación
MF1795_2		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. 	1 año	Imprescindible acreditación
MF1796_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. 	1 año	Imprescindible acreditación
MF1797_2		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. 	1 año	Imprescindible acreditación
MF1798_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. 	1 año	Imprescindible acreditación
MF1799_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero o el título de grado correspondiente y otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. 	1 año	Imprescindible acreditación
MF0991_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. 	1 año	Imprescindible acreditación
MF0233_2		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones. Certificados de profesionalidad de nivel 3 de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones. 	1 año	4 años

Espacio Formativo	Superficie m ² 15 Alumnos	Superficie m ² 25 Alumnos
Aula de gestión	45	60

Certificado de profesionalidad que deroga