

**FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

**(ARGN0210) ASISTENCIA A LA EDICIÓN (RD 1520/2011, de 31 de octubre)**

**COMPETENCIA GENERAL:** Asistir y colaborar en la gestión y edición editorial, realizando la corrección estilística y ortotipográfica de textos, gestionando la contratación de los derechos de autor de textos e imágenes y organizando los contenidos de la obra, manteniendo los criterios y calendarios del programa de la editorial.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	ARG292_3 ASISTENCIA A LA EDICIÓN (RD 1135/2007, de 31 de agosto)	UC0931_3	Colaborar en la gestión y planificación de la edición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2921.1032 Correctores de estilo.</li> <li>• 2921.1069 Lectores y/o preparadores de originales en editorial.</li> <li>• 3129.1086 Técnicos editores.</li> <li>• 4222.1023 Correctores tipográficos-ortográficos.</li> <li>• Asistente de editor de libros.</li> <li>• Asistente de editor digital.</li> <li>• Técnico en derechos de autor.</li> <li>• Asistente de editor de fascículos.</li> <li>• Asistente de editor de revistas.</li> <li>• Asistente de agente literario.</li> </ul>
		UC0932_3	Corregir los textos de forma estilística y orto tipográfica.	
		UC0933_3	Organizar los contenidos de la obra.	
		UC0934_3	Gestionar la contratación de derechos de autor.	

**Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional**

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
150	MF0931_3 Gestión y planificación editorial.	120	UF1900: Gestión del producto editorial.	70
			UF1901: Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial.	50
150	MF0932_3 Corrección de textos de estilo y orto tipografía.	100	UF1902: Corrección de textos.	60
			UF1903: Elaboración de reseñas para productos editoriales.	40
180	MF0933_3 Organización de contenidos editoriales.	180	UF1904: Definición y diseño de productos editoriales.	70
			UF1905: Tratamiento de textos para contenidos editoriales.	60
			UF1906: Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales.	50
90	MF0934_3 Contratación de derechos de autor.	90		90
	MP0400: Módulo de prácticas profesionales no laborales.	80		
570	<b>Duración horas totales certificado de profesionalidad</b>	570	<b>Duración horas módulos formativos</b>	490

CRITERIOS DE ACCESO		PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES	
		Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida
MF0931_3	Serán los establecidos en el artículo 4 del Real Decreto que regula el certificado de profesionalidad de la familia profesional al que acompaña este anexo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> </ul>	1 año
MF0932_3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> </ul>	1 año
MF0933_3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> </ul>	1 año
MF0934_3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> </ul>	1 año

Espacio Formativo	Superficie m <sup>2</sup> 15 Alumnos	Superficie m <sup>2</sup> 25 Alumnos
Aula de gestión	45	60

Certificado de profesionalidad que deroga