



## COML010PO | POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK 40 horas

### OBJETIVO GENERAL:

Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad.

### CONTENIDOS:

#### 1. GESTIÓN DE STOCKS

- 1.1. Objetivos de la gestión de stocks.
- 1.2. Tipos de stocks.
- 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
- 1.4. Cálculo de niveles de stock.
- 1.5. Parámetros básicos.
- 1.6. Demanda prevista.
- 1.7. Gestión de pedidos.
- 1.8. Valoración de stocks.
- 1.9. Estados de almacén.
- 1.10. Contabilidad de almacén.
- 1.11. Informes, impresos.
- 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks.

#### 2. COSTES

- 2.1 Costes de abastecimiento.
  - 2.1.1. Compra o producción.
  - 2.1.2. Distribución y recepción.



2.2. Costes de almacenamiento.

2.2.1. Los productos almacenados.

2.2.2. Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración.

2.2.3. Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas.

### **3. INVENTARIOS**

3.1. Concepto y tipos de inventarios.

3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos.

3.3. Valoración de los inventarios.

### **4. FACTORES DE APROVISIONAMIENTO**

4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.

4.2. Representación de costes.

4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.

4.4. Gestión de stocks con ruptura.

4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.

4.6. Incidencias en la gestión de stocks.

### **5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS**

5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.

5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.

5.3. Sistema del lote económico de pedido.

5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme.

5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.

5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento.

5.7. Índices para el control de los stocks.

5.8. La informática en la gestión de stocks.



## **6. GESTIÓN INFORMATIZADA**

- 6.1. Necesidad de la gestión.
- 6.2. Obligaciones contables.
- 6.3. Planificación.
- 6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo.
- 6.5. La informática de gestión.
- 6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

## **7. FICHEROS MAESTROS.**

- 7.1. Internos.
  - 7.1.1 Artículos.
  - 7.1.2. Clientes.
  - 7.1.3. Formas de pago.
  - 7.1.4. Formas de cobro.
- 7.2. Externo.
  - 7.2.1. Bancos.
  - 7.2.2. Proveedores.

## **8. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN**

- 8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.
- 8.2. Presupuestos de planificación.
- 8.3. Ratios económicos y comerciales.
- 8.4. Análisis de costes.
- 8.5. Viabilidad financiera.